**Mietanfrage**

**für die Mehrzweckeinrichtungen der Gemeinde Feldkirchen**

**und Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes (§ 12 Abs. 1 GastG)**

Wir/ich beantragen hiermit die Gestattung einer

Schankwirtschaft

Speisewirtschaft

(Besondere Betriebsart, z.B. Diskothek, Tanzlokal, Bar, usw.)

**Mieter / Veranstalter:**

|  |
| --- |
| Verein / Organisation / Unternehmen |
| Herr/Frau (Mieter/-in) |
| Anschrift |
| Veranstaltung/Nutzungsart, Termin der Veranstaltung |
| Erreichbar unter (Tel., Mobilfunk, E-Mail) |
| Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit  (nur bei Antrag auf Gaststättenerlaubnis erforderlich) |
| Bei Ausländern: Aufenthaltserlaubnis erteilt durch, gültig bis  (nur bei Antrag auf Gaststättenerlaubnis erforderlich) |

**Mietgegenstand:**

Mietgegenstand sind folgende Räumlichkeiten und Einrichtungen der Gemeinde Feldkirchen:

Mehrzweckfoyer

Mehrzweckhalle als Sporthalle

Mehrzweckhalle als Veranstaltungshalle

Küche (Benutzungspflicht bei Veranstaltungen in der Mehrzweckhalle)

Bürgersaal (Rathaus)

Bürger- und Jugendraum (Rathaus)

Besprechungsraum (Rathaus)

Dorfgemeinschaftshaus Gundhöring

**Personenzahl:**

Die maximale Personenzahl wird       betragen

**Personengruppe:**

Kinder  Jugendliche  Erwachsene

**Übungsleiter / Verantwortlicher:**

**Mietdauer:**

Die oben definierten Einrichtungen und Räumlichkeiten werden für den folgenden Zeitraum vermietet:

**Saisonmiete** (max. September bis August) von Tag eingeben bis Tag eingeben

Erstmalige Nutzung: Tag eingeben

ggf. Ablaufdatum: Tag eingeben

Einteilung der Nutzung:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wochentag** | **von Uhrzeit** | **bis Uhrzeit** | **Turnus** | **Nutzungsart** | **Gesamt-stundenzahl** | **Personen-gruppe** | **Personen-anzahl** |
| Bitte auswählen | Bitte auswählen | Bitte auswählen | Wählen Sie eine Regel aus. |  | Bitte wählen Stunden | Bitte auswählen |  |
| Bitte auswählen | Bitte auswählen | Bitte auswählen | Wählen Sie eine Regel aus. |  | Bitte wählen Stunden | Bitte auswählen |  |
| Bitte auswählen | Bitte auswählen | Bitte auswählen | Wählen Sie eine Regel aus. |  | Bitte wählen Stunden | Bitte auswählen |  |
| Bitte auswählen | Bitte auswählen | Bitte auswählen | Wählen Sie eine Regel aus. |  | Bitte wählen Stunden | Bitte auswählen |  |
| Bitte auswählen | Bitte auswählen | Bitte auswählen | Wählen Sie eine Regel aus. |  | Bitte wählen Stunden | Bitte auswählen |  |
| Bitte auswählen | Bitte auswählen | Bitte auswählen | Wählen Sie eine Regel aus. |  | Bitte wählen Stunden | Bitte auswählen |  |
| Bitte auswählen | Bitte auswählen | Bitte auswählen | Wählen Sie eine Regel aus. |  | Bitte wählen Stunden | Bitte auswählen |  |
| Bitte auswählen | Bitte auswählen | Bitte auswählen | Wählen Sie eine Regel aus. |  | Bitte wählen Stunden | Bitte auswählen |  |
| Bitte auswählen | Bitte auswählen | Bitte auswählen | Wählen Sie eine Regel aus. |  | Bitte wählen Stunden | Bitte auswählen |  |

Die Mehrzweckeinrichtung wird grundsätzlich in den Schulferien genutzt

nicht genutzt

Gilt nur für folgende Schulferien:

**einmalige Miete:**

Beginn der Nutzung: Datum:       Zeit:       Uhr.

Ende der Nutzung: Datum:       Zeit:       Uhr.

(Bitte rechnen Sie hier auch die Zeit für das Auslegen des Schutzbodens bei Veranstaltungen mit ein)

**Schlüssel:**

Ich / Wir benötigen       Schlüssel. Die Kaution beträgt 25,- Euro je Schlüssel. Sie ist bei Abholung der Schlüssel in der Gemeindeverwaltung zu entrichten.

**Eigene Geräte/Schränke:**

Ich/Wir beantrage/n die Aufstellung folgender eigener Geräte/Schränke:

**Höhe der Miete/Zahlungsweise:**

Es gelten die Gebühren der Benutzungsgebührensatzung für die Mehrzweckeinrichtungen der Gemeinde in der Fassung vom 01.08.2022.

**Mietgebühr:**

Die Miete ist bei einmaligen Nutzungen bis spätestens einen Monat nach Unterzeichnung des Mietvertrages auf eines der genannten Konten der Gemeinde Feldkirchen zu überweisen, bei Saisonmietverträgen einen Monat nach Abrechnung. Die Gebühr für eine etwaige Gaststättenerlaubnis oder für sicherheitsrechtliche Anordnungen ist in der Mietgebühr nicht enthalten und wird im Mietvertrag gesondert festgesetzt.

**Folgende Angaben sind nur bei Antrag auf Gaststättenerlaubnis erforderlich:**

Inhalt der Gestattung:

Zeitraum (nur Zeit des Gaststättenbetriebes): von:       Uhr bis       Uhr

Ende der Veranstaltung:…………………………………………...      Uhr

Baranlage wird betrieben:  ja  nein

Tanzveranstaltungen sind vorgesehen  ja  nein

Musikalische Darbietungen sind vorgesehen  ja  nein

Außerdem ist vorgesehen:

Zum Ausschank  aller  folgender (alkoholischer und nichtalkoholischer Getränke mit Preisangabe)

Zur Ausgabe  aller  folgender (zubereiteter Speisen)

Bitte fügen Sie dieser Buchungsanfrage ein Bewirtungskonzept an. (Preisliste für Getränke- und Speisen)

Der Antragsteller versichert, dass er die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht hat. Ihm ist bekannt, dass die Gestattung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.

**Sowohl das Mietverhältnis, als auch die Gestattung nach § 12 mit den damit einhergehenden Auflagen und Sicherheitsbestimmungen werden in einem öffentlich-rechtlichen Vertrag niedergeschrieben. Sämtliche Rechte (Miete) und Pflichten (Auflagen) werden erst mit Unterzeichnung durch beide Vertragsparteien wirksam. Vorher ist kein Mietverhältnis zustande gekommen und die Gestattung ist nicht erteilt.**

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Als Word-Datei per E-Mail übermittelt auch ohne Unterschrift gültig)

**Als Word-Datei per E-Mail an die Gemeinde Feldkirchen**

[**info@feldkirchen-gemeinde.de**](mailto:info@feldkirchen-gemeinde.de) **senden.**